**Российская Федерация**

**Брянская область**

**Климовский район**

**Истопская сельская администрация**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 ноября 2016 года № 100

Об утверждении Порядка ведения муниципальной

долговой книги МО «Истопское сельское поселение»

Климовского района Брянской области

В соответствии со [статьями 120](consultantplus://offline/ref=73F14E6B8061E7CFEFEA2BD9BFA1B7E9824FAE35D933D7D549324DD363F05350267373081C32K7xFM) и [121](consultantplus://offline/ref=73F14E6B8061E7CFEFEA2BD9BFA1B7E9824FAE35D933D7D549324DD363F05350267373081C33K7x9M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях совершенствования порядка ведения муниципальной долговой книги МО «Истопское сельское поселение» Климовского района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///D:\документ%20рабочий%20стол\Электронка\Постановление%20№%2043%20%20долговая%20книга%20от%2010%20.11.2016г..DOC#Par40) ведения муниципальной долговой книги МО «Истопское сельское поселение» Климовского района Брянской области.

2. Возложить обязанности по ведению муниципальной долговой книги МО «Истопское сельское поселение» Климовского района Брянской области на ведущего специалиста Истопской сельской администрации Климовского района Брянской области Цупикову В.М.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Т.А. Кушнерева

УТВЕРЖДЕН

постановлением Истопской сельской

администрации Климовского

района Брянской области

от 22.11.2016 года № 100

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ИСТОПСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**КЛИМОВСКОГО РАЙОНА**

**БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги МО «Истопское сельское поселение» (далее - долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, подлежащий включению в долговую книгу, порядок регистрации долговых обязательств и сроки внесения информации.

2. Долговые обязательства МО «Истопское сельское поселение» (далее - долговые обязательства) существуют в виде обязательств по:

- кредитным соглашениям/договорам от кредитных организаций, заключенных от имени МО «Истопское сельское поселение» ;

- муниципальным займам, осуществляемым путем выпуска ценных бумаг МО «Истопское сельское поселение» ;

- муниципальным гарантиям и договорам о предоставлении муниципальных гарантий МО «Истопское сельское поселение»;

- договорам и соглашениям о получении МО «Истопское сельское поселение» бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3. Долговая книга - это реестр долговых обязательств МО «Истопское сельское поселение» , оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Брянской области.

Реестр содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и в электронной базе данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять, предоставлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга МО «Истопское сельское поселение» составлять и представлять установленную отчетность.

II. Состав, структура и сведения, вносимые в Долговую книгу

1. Структура и форма ведения Долговой книги представлена в приложении 1 к настоящему Порядку.

2. Долговая книга состоит из пяти разделов:

I раздел - кредитные соглашения/договоры от кредитных организаций, заключенные от имени МО «Истопское сельское поселение» ;

II раздел - муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг МО «Истопское сельское поселение» ;

III раздел - муниципальные гарантии и договоры о предоставлении муниципальных гарантий МО «Истопское сельское поселение» ;

IV раздел - договоры и соглашения о получении МО «Истопское сельское поселение» бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

V раздел - итоговые значения долговых обязательств МО «Истопское сельское поселение» (по разделам I – IV, помесячно).

4. Долговая книга содержит сведения:

I раздел. По кредитам, полученным МО «Истопское сельское поселение» от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций:

- порядковый номер долгового обязательства;

- вид долгового обязательства;

- наименование кредитора;

- объём долгового обязательства;

- основание возникновения долгового обязательства (нормативный правовой акт области и др.);

- номер и дата договора (соглашения);

- номер и дата договора (соглашения) об изменении долгового обязательства;

- цель привлечения заимствований, из которых вытекает долговое обязательство;

- способы и источники обеспечения обязательства (залог, поручительство, банковская гарантия, статья расходов областного бюджета и др.);

- условия заимствования, срок пользования заемными средствами, даты начала и окончания пользования заёмными средствами, а также процентная ставка, предусмотренная договором (соглашением) по кредиту;

- сведения об изменении долгового обязательства путем привлечения и погашения кредита;

- сведения об объёме долга на 1-е число месяца, следующего за отчетным;

- сведения о расходах на обслуживание долгового обязательства.

Графа «Примечание» может содержать информацию:

- об иных сведениях, раскрывающих условия предоставления и погашения кредита.

II раздел. По муниципальным ценным бумагам МО «Истопское сельское поселение» (далее - выпуск ценных бумаг), об основных параметрах каждого выпуска ценных бумаг:

- порядковый номер долгового обязательства;

- государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

- вид ценной бумаги;

- форма выпуска ценной бумаги;

- регистрационный номер Условий эмиссии;

- дата государственной регистрации Условий эмиссии (изменений в Условия эмиссии);

- наименование правового акта, которым утверждено решение о выпуске ценных бумаг (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта;

- валюта обязательства;

- номинальная стоимость одной ценной бумаги;

- ограничения на владельцев ценных бумаг, предусмотренные Условиями эмиссии;

- наименование генерального агента;

- наименование депозитария или регистратора;

- наименование организатора торговли;

- объявленный объём выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости;

- дата размещения (доразмещения) ценных бумаг;

- объём размещения ценных бумаг (по номинальной стоимости);

- установленная дата выплаты купонного дохода по каждому купонному периоду;

- процентная ставка купонного дохода;

- сумма купонного дохода, подлежащая выплате;

- фактическая дата выплаты купонного дохода;

- выплаченная сумма купонного дохода;

- сумма дисконта, определенная при размещении;

- сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг;

- дата выкупа ценных бумаг;

- объём выкупа ценных бумаг по номинальной стоимости;

- установленная дата погашения ценных бумаг;

- сумма номинальной стоимости ценных бумаг, подлежащая выплате в установленные даты;

- фактическая дата погашения ценных бумаг;

- фактический объём погашения ценных бумаг;

- номинальная сумма долга по государственным ценным бумагам.

III раздел. По муниципальным гарантиям МО «Истопское сельское поселение»:

- порядковый номер долгового обязательства;

- вид долгового обязательства;

- наименование принципала, бенефициара;

- объём долгового обязательства;

- основание возникновения долгового обязательства (нормативный правовой акт области и др.);

- номер и дата муниципальной гарантии, договора о предоставлении муниципальной гарантии;

- номер и дата договора (соглашения) об изменении долгового обязательства;

- информация об обязательстве (кредитный договор (соглашение)/ договор (соглашение) об открытии кредитной линии);

- цель привлечения заимствований, из которых вытекает долговое обязательство;

- способы и источники обеспечения долгового обязательства (залог, поручительство, банковская гарантия и др.);

- субсидиарная/солидарная ответственность по гарантии;

- наличие права регрессного требования гаранта к принципалу;

- условия заимствования, срок пользования заемными средствами, даты начала и окончания пользования заёмными средствами, а также процентная ставка, предусмотренная договором (соглашением)/ кредитной линией;

- сведения об изменении обязательств в течение периода действия государственной гарантии: информация о привлечении принципалом кредита и о погашении основного долга принципалом/гарантом, а также сведения об уплате процентных платежей принципалом/гарантом;

- сведения об объёме долга на 1-е число месяца, следующего за отчетным.

Графа «Примечание» может содержать информацию:

- объём средств, гарантируемых по гарантии (основной долг и/или проценты за пользование);

- иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

IV раздел. По бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет МО «Истопское сельское поселение» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- порядковый номер долгового обязательства;

- вид долгового обязательства;

- наименование кредитора;

- объём долгового обязательства;

- основание возникновения долгового обязательства (нормативный правовой акт области и др.);

- номер и дата договора (соглашения);

- номер и дата договора (соглашения) об изменении долгового обязательства;

- цель привлечения заимствований, из которых вытекает долговое обязательство;

- способы и источники обеспечения обязательства (залог, поручительство, банковская гарантия, статья расходов областного бюджета и др.);

- условия заимствования, срок пользования заемными средствами, даты начала и окончания пользования заёмными средствами, а также процентная ставка, предусмотренная договором (соглашением) по кредиту;

- сведения об изменении долгового обязательства путем привлечения и погашения кредита;

- сведения об объёме долга на 1-е число месяца, следующего за отчетным;

- сведения о расходах на обслуживание долгового обязательства.

Графа «Примечание» может содержать информацию:

- об иных сведениях, раскрывающих условия предоставления и погашения кредита.

V раздел. Итоговые значения долговых обязательств МО «Истопское сельское поселение» (по разделам I-IV, помесячно):

- кредитные соглашения/договоры от кредитных организаций, заключенные от имени МО «Истопское сельское поселение»;

- муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг МО «Истопское сельское поселение»;

- муниципальные гарантии и договоры о предоставлении муниципальных гарантий МО «Истопское сельское поселение»;

- договоры и соглашения о получении МО «Истопское сельское поселение» бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

III. Порядок ведения долговой книги

5. Ведение Долговой книги осуществляется ведущим специалистом Истопской сельской администрации Климовского района Брянской области в соответствии с настоящим Порядком.

6. Ведущий специалист несет ответственность за своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги и за её сохранность.

7. Ведение Долговой книги осуществляется путем заполнения:

- на бумажном носителе текстовых и цифровых показателей, характеризующих возникновение, движение и погашение долговых обязательств МО «Истопское сельское поселение», включая расходы местного бюджета, связанные с обслуживанием указанных обязательств;

- в электронном виде с использованием программного комплекса Smart-Бюджет.

В случае выявления несоответствий между записями на бумажном носителе и электронном носителе Долговой книги приоритет имеют записи на бумажном носителе.

8. Долговая книга сброшюровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью и подписью руководителя МО «Истопское сельское поселение».

При изменении формы Долговой книги предыдущая Долговая книга закрывается и открывается Долговая книга в соответствии с утвержденной формой.

9. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

10. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно.

11. Регистрационные записи в Долговой книге о возникновении долгового обязательства, изменении его условий, сведения об операциях по привлечению, обслуживанию и погашению долгового обязательства осуществляются на основании копий документов, подтверждающих возникновение, изменение либо совершение операций по принятому на учёт отделом бюджетного учёта и консолидированной отчетности долговому обязательству, в течение 5 рабочих дней со дня возникновения, внесения изменений и (или) совершения операций по долговому обязательству (копий соглашений/договоров, платежных документов, выписок со счета, актов сверки задолженности и других документов).

12. Учет муниципального внутреннего долга осуществляется в валюте Российской Федерации. При наличии долговых обязательств, объём которых определен в рублях с копейками, последние указываются в Долговой книге. Регистрация долговых обязательств, выраженных в иностранной валюте, осуществляется в валюте долгового обязательства с пересчетом в валюту Российской Федерации по действующему официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на дату регистрации. При формировании Долговой книги на отчетную (текущую) дату обязательства, зарегистрированные в иностранной валюте, пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальным курсам валют, установленным Центральным банком Российской Федерации на день, предшествующий отчетной (текущей) дате.

13. Записи данных в I, II, IV разделах Долговой книги осуществляются на основании копий платежных документов о произведенных расходах местного бюджета на погашение основного долга и процентов.

14. Уменьшение объёма задолженности по муниципальным гарантиям, а также осуществление записи данных в III разделе Долговой книги в столбцах «Изменение обязательств в течение \_\_\_\_\_ года» и «Расходы на обслуживание долгового обязательства» осуществляются в столбцах «Погашено (основной долг/процентные платежи за пользование кредитом) принципалом» на основании предоставленных принципалом и заверенных бенефициаром документов о погашении гарантируемого обязательства (основного долга и/или процентов).

Исполнение муниципальной гарантии МО «Истопское сельское поселение» гарантом подлежит отражению в Долговой книге в столбцах «Погашено (основной долг/процентные платежи за пользование кредитом) гарантом» на основании копий платежных документов о произведенных расходах местного бюджета по исполнению обязательств гаранта по муниципальной гарантии.

15. Информация о реструктуризации долгового обязательства подлежит отражению в Долговой книге в столбце «Примечание».

16. Итоги реструктуризации долгового обязательства, послужившей основанием для прекращения долгового обязательства с заменой его иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге, как новое долговое обязательство, с отметкой о прекращении предыдущего (реструктурированного) обязательства.

IV. Административные процедуры по представлению информации

и отчетности о состоянии муниципального долга МО «Истопское сельское поселение»

1. Информация о долговых обязательствах МО «Истопское сельское поселение», отраженная в долговой книге, подлежит передаче финансовому отделу администрации Климовского района Брянской области для последующей передачи в департамент финансов Брянской области. Объем передаваемой информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Приказом Департамента финансов Брянской области от 10.10.2016 № 149 " Об утверждении Порядка ведения государственной долговой книги Брянской области и предоставления муниципальными образованиями информации из муниципальных долговых книг».

2. Ведущий специалист Истопской сельской администрации Климовского района Брянской области Истопского сельского поселения Климовского района представляет в финансовый отдел администрации Климовского района Брянской области для последующей передачи в департамент финансов Брянской области итоговые значения долговых обязательств из муниципальной долговой книги в электронном виде в соответствии с приложением 1 к Приказу Департамента финансов Брянской области от 10.10.2016 года № 149 «Об утверждении Порядка ведения государственной долговой книги Брянской области и предоставления муниципальными образованиями информации из муниципальных долговых книг».

Ответственность за достоверность переданных финансовому отделу администрации Климовского района данных о долговых обязательствах МО «Истопское сельское поселение» несет ведущий специалист Истопской сельской администрации Климовского района Брянской области.

Информация о долговых обязательствах МО «Истопское сельское поселение», отраженная в долговой книге МО «Истопское сельское поселение», подлежит передаче в финансовый отдел администрации Климовского района Брянской области не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, и подписывается главой Истопского сельского поселения.

Ответственность за достоверность переданных данных о долговых обязательствах поселений несет глава Истопского сельского поселения.

3. Выписка из долговой книги (Приложение 2 к настоящему Порядку) кредитным организациям предоставляется на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации за подписью полномочного лица в течение пяти рабочих дней, со дня получения запроса.

Организации, осуществляющие взаимодействие с Истопской сельской администрации Климовского района Брянской области на договорной основе, имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, и выписку из долговой книги в соответствии с заключенными договорами.

4. Правоохранительные органы имеют право получить информацию из долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации.

5. Ведущий специалист Истопской сельской администрации Климовского района Брянской области несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги.

.

ППРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку ведения

муниципальной долговой книги

муниципального образования

«Истопское сельское поселение»

ВЫПИСКА

из муниципальной долговой книги МО «Истопское сельское поселение»

по состоянию на 01.\_\_.20\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид долгового  обязательства | Валюта  обяза-  тельства | Объем  долгового  обязательства  по договору | Дата  погашения  долгового  обяза-  тельства | Объем  долга на  01.\_\_.20\_\_ | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |